

Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 39

im. Arkadego Fiedlera w Szczecinie

w warunkach zmienionej organizacji pracy

w związku z występowaniem COVID-19

Podstawa prawna

- *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. art 68 ust. 6 (Dz.U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 z późn. zm.)*
- *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z 18 maja*
- *Art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 . poz. 322, 374 i 567)*
- *Rekomendacje Biblioteki Narodowej dotyczą organizacji pracy wszystkich typów bibliotek, również bibliotek szkolnych w zakresie ich dotyczącym.*

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- ✓ zasad pracy dla pracowników,
- ✓ zasad organizacji opieki w placówce,
- ✓ zasad dezynfekcji,
- ✓ zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 .

Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, wychowanków, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.

Organizacja opieki w placówce

- Pierwszego dnia, przyprowadzając dziecko do szkoły rodzic przekazuje oryginał zgłoszenia pobranego ze strony szkoły (dotyczy dzieci z grupy przygotowania przedszkolnego oraz z klas 1-3, załącznik 3 i 4 do procedury) przesłanego wcześniej pocztą elektroniczną do szkoły oraz przekazuje podpisane oświadczenie - załącznik nr 1 (**dotyczy wszystkich uczniów klas 1-8 oraz grupy przygotowania przedszkolnego**)
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- Jedna grupa uczniów przebywa w miarę możliwości w jednej wyznaczonej sali.
- Do grupy uczniów przydzieleni są w miarę możliwości Ci sami nauczyciele.
- W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach Organ prowadzący może zwiększyć liczbę do 14. Jednakże minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
- W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki zorganizowanej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i produkcji, oraz osób zwalczających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Co-2.
- W sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane przez personel sprzątający.
- W miarę możliwości sale lekcyjne są wietrzone raz na godzinę.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Grupy uczniów nie mogą się spotykać.
- Uczniowie powinni korzystać z boiska szkolnego oraz terenu znajdującego się przy szkole, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest po każdych zajęciach czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
- Na boisku szkolnym mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest dystans pomiędzy nimi.
- Zakazuje się wychodzenia z uczniami na spacer po teren placówki.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

- W szatni należy wykorzystywać w miarę możliwości co drugi wieszak.
- Dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej organizowana jest opieka świetlicowa. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

Praca personelu

- Przed wejściem na teren szkoły wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury przychodzącym do pracy nauczycielom i innym pracownikom szkoły. Jeśli temperatura nie przekracza 37 stopni i nie obserwuje się innych objawów chorobowych, pracownicy są wpuszczani na teren szkoły.
- Po wejściu na teren placówki każdy zobowiązany jest zdezynfekować ręce i udać się na swoje stanowisko pracy.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Dezynfekcja

- Przy wejściu głównym do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Przy wejściu do budynku zamieszczono informację o sposobie użycia środka dezynfekującego oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- Osoby wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
- Rodzice/opiekunowie wchodzący w wyjątkowych sytuacjach na teren szkoły wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli

narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
- Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (rękawiczki lateksowe) należy wyrzucić do wyłożonych workiem foliowym koszy na śmieci.

DEZYNFEKCJA SPRZĘTÓW I POWIERZCHNI

- Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i przybory, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik bądź uczeń korzystał danego dnia.
- Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
- Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu, przyborów lub powierzchni płynem do dezynfekcji.
- Po zdezynfekowaniu sprzęty, przybory zostają odłożone na swoje miejsce.
- Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.

PRZYCHODZENIE I WYCHODZENIE DZIECI ZE SZKOŁY

1. Rodzic może przyprowadzić/przysłać dziecko do szkoły po zapoznaniu się ze wszystkimi procedurami funkcjonującymi w szkole w warunkach zmienionej organizacji pracy ze względu na występowanie COVID-19, wypełnieniu oraz podpisaniu oświadczenia z załącznika nr 1.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Rodzic przyprowadzający dziecko zobowiązany jest do posiadania maseczki i rękawiczek.
4. Uczeń przychodzący do szkoły zobowiązany jest do posiadania maseczki.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
6. Uczniowie korzystają z zajęć na terenie szkoły wg ustalonego planu, pojawiają się w szkole bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć.
7. Osoby oczekujące na przyjęcie lub odbiór dziecka zachowują dystans społeczny między sobą 2m.
8. Uczeń wchodzi do szkoły sam.
9. W wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun może wejść z dzieckiem wyłącznie na parter szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Przed wpuszczeniem ucznia na teren szkoły wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury ucznia i rodzica. W przypadku temperatury przekraczającej 37 stopni uczeń nie

zostaje wpuszczony na teren szkoły. Pracownik informuje o tym dyrektora szkoły. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

11. Wyznaczony pracownik dba o to, by uczeń po wejściu do szkoły zdezynfekował ręce, czuwa nad sprawnym przemieszczeniem się ucznia do szatni i sali.
12. Opuszczając placówkę wychowanek/uczeń z grupy zero oraz klas 1-3 odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika, który oczekuje przy drzwiach wejściowych. Starsi uczniowie opuszczają placówkę samodzielnie.
13. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ, WYCHOWAWCY ŚWIETLICY W CZASIE SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI ORAZ PROWADZENIA ZAJĘĆ.

1. Nauczyciel prowadzi monitoring obecności uczniów/wychowanków.
2. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nie organizuje wyjść poza teren placówki.
4. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, to poddawane są systematycznej dezynfekcji.
5. Nauczyciel wietrzy salę, w której przebywają dzieci.
6. Po każdych pracach stolikowych blaty stolików myte są wodą z mydłem lub płynem do dezynfekcji.
7. Zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce.
8. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
9. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
10. Zachowuje dystans min. 1,5 m od współpracowników
11. Stosuje środki ochrony osobistej otrzymane od pracodawcy:
maseczki lub przyłbice, rękawiczki, (w razie konieczności) fartuchy.
12. Ogranicza do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
13. Powiadamia natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u dziecka lub u siebie.
14. W ciągu dnia w miarę potrzeby mierzy dziecku lub sobie temperaturę ciała. O temperaturze powyżej 37 stopni powiadamia dyrektora szkoły.
15. W sytuacji, gdy u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy wystąpią niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem należy pracownika odizolować i zastosować Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u nauczyciela/ pracownika szkoły.
16. W sytuacji, gdy u podopiecznego biorącego udział w zajęciach, wystąpią objawy niepokojące, które

mogą sugerować zakażenie koronawirusem, podopiecznego należy odizolować w wyznaczonym pomieszczeniu (sala 20), zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego i postępować zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID — 19 ucznia. Po potwierdzeniu zakażenia u podopiecznego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania takiej informacji Dyrektorowi SP 39 do czego się zobowiązał podpisując oświadczenie.

ORGANIZACJA KONSULTACJI PRZEDMIOTOWYCH

1. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie bądź w izolacji, wówczas należy pozostać w domu stosując się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza, zaś wszelkie sprawy związane z procesem uczenia się załatwić poprzez komunikator platformy e-lerningowej SP Nr 39, dziennika elektronicznego lub innym ustalonym sposobem komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie możesz przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej Nauczycielowi, by mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
3. Uczeń zabiera do szkoły w miarę potrzeb, własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie może ich pożyczać od innych uczniów, ani korzystać z podręczników i przyborów szkolnych.
4. Na terenie i w budynku szkoły należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans 2m, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
5. Należy pamiętać i zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracać uwagę innym w tym zakresie.
6. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas konsultacji.
7. Uczniów do sali lekcyjnej wprowadza i rozsadza nauczyciel przy zachowaniu wymaganej odległości.
8. Nauczyciel prowadzi monitoring obecności uczniów/wychowanków.
9. Przy konsultacjach grupowych uczniowie opuszczają salę lekcyjną jeden po drugim, przy zachowaniu odpowiedniej odległości 2m.
10. Nauczyciel w czasie konsultacji oprócz maseczki ma założone rękawice jednorazowe.
11. Przy konsultacjach nauczyciel zachowuje bezpieczny dystans minimum 2 m od ucznia.
12. Przy konsultacjach grupowych dystans między uczniami w ławkach wynosi minimum 1,5m (1 uczeń – 1 ławka).
13. Nauczyciel podczas konsultacji indywidualnych lub grupowych wietrzy salę przynajmniej raz na godzinę.
14. Bezpośrednio po zakończeniu konsultacji uczniów, opuszcza budynek szkoły nie oczekując na korytarzu na kolegę/koleżankę.
15. W sytuacji, gdy u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy wystąpią niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem należy pracownika

odizolować i zastosować Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u nauczyciela/ pracownika szkoły.

16. W sytuacji, gdy u podopiecznego biorącego udział w zajęciach, wystąpią objawy niepokojące, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, podopiecznego należy odizolować w wyznaczonym pomieszczeniu (sala 20), zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego i postępować zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID — 19 ucznia. Po potwierdzeniu zakażenia u podopiecznego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania takiej informacji Dyrektorowi SP 39 do czego się zobowiązał podpisując oświadczenie.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH ORAZ INNYCH ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

1. Od dnia 18 maja 2020 r. zajęcia rewalidacyjne mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich jest uzależnione od decyzji rodziców/opiekunów prawnych.
2. W momencie deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego chęci uczestnictwa podopiecznego w zajęciach, nauczyciel prowadzący zajęcia uzgadnia z rodzicem/opiekunem prawnym harmonogram zajęć. Rodzic wyrażając chęć uczestnictwa podopiecznego w zajęciach jest świadomy potencjalnego ryzyka z tym związanego, co potwierdza stosownym oświadczeniem. Rodzic/opiekun prawny wyraża także zgodę na pomiar temperatury podopiecznego w momencie wejścia na teren SP39.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pozostawienia podopiecznego w domu i odwołania uczestnictwa w zajęciach w przypadku wystąpienia u podopiecznego niepokojących objawów, które mogą wskazywać na wystąpienie choroby zakaźnej. W takiej sytuacji zaleca się poradę medyczną.
4. Zajęcia rewalidacyjne przeprowadzane są w formie indywidualnej – na jednego podopiecznego przypada jeden nauczyciel prowadzący zajęcia. Inne zajęcia mogą odbywać się w małych grupach.
5. Nauczyciel ustalając harmonogram zajęć ustala godziny tak, aby uniknąć kontaktu podopiecznych i ich rodziców/opiekunów prawnych na terenie jednostki.
6. Nauczyciel prowadzi monitoring obecności uczniów/wychowanków.
7. Podopieczny po wejściu na teren jednostki myje dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.
8. Zaleca się, aby nauczyciel prowadzący zajęcia umył dokładnie ręce wodą z mydłem lub zdezynfekował każdorazowo przed zajęciami i po zajęciach.
9. Każdorazowo po zakończonych zajęciach należy wywietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować powierzchnie dotykowe i stanowisko pracy ucznia przygotowując je dla następnego podopiecznego/podopiecznych.

10. Nauczyciele, opiekunowie i personel obsługujący jednostkę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony – przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych.
11. W sali, w której przebywają podopieczni nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać w temp. 60°C .
12. Dziecko/ uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki oraz materiały dydaktyczne. W czasie zajęć rzeczy te mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku/torbie lub w szafce.
13. Sala, w której prowadzone są zajęcia powinna być wietrzona co najmniej raz w ciągu godziny i systematycznie myta lub dezynfekowana.
14. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po użyciu.
15. Nauczyciele w miarę możliwości są zobowiązani do zwracania uwagi podopiecznym, aby często myli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach.
16. Nauczyciele są zobowiązani w miarę możliwości do zwracania uwagi podopiecznym na unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
17. Po skończonych zajęciach i opuszczeniu sali przez nauczyciela i dziecko wyznaczony personel dezynfekuje sale, w których odbywały się zajęcia.
18. W sytuacji, gdy u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy wystąpią niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem należy pracownika odizolować i zastosować Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u nauczyciela/ pracownika szkoły.
19. W sytuacji, gdy u podopiecznego biorącego udział w zajęciach, wystąpią objawy niepokojące, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, podopiecznego należy odizolować w wyznaczonym pomieszczeniu (sala 20), zawiadomić rodzica/opiekuna prawnego i postępować zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID — 19 ucznia. Po potwierdzeniu zakażenia u podopiecznego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przekazania takiej informacji Dyrektorowi SP 39 do czego się zobowiązał podpisując oświadczenie.

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

Przyjmowanie książek do biblioteki

1. Książki można oddawać od 27 maja do 24 czerwca 2020r.
2. Bibliotekarz będzie odbierał książki w bibliotece w wyznaczonym miejscu **w godzinach wyznaczonego dyżuru biblioteki.**
3. W pozostałe dni książki można zostawiać w kartonie w przedsionku szkoły, w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰
4. Do stanowiska bibliotekarza podchodzi się pojedynczo z zachowaniem reżimu sanitarnego (rękawiczki, maseczka, własny długopis).
5. Bibliotekarz prowadzi monitoring obecności uczniów/wychowanków.
6. Do każdej oddawanej książki należy włożyć kartkę z datą zwrotu, nazwiskiem i klasą.
7. Książki odkładamy do wyznaczonego kartonu, bibliotekarz zapisuje na liście klasę, imię i nazwisko ucznia oraz ilość zwracanych książek.
8. W przypadku zostawiania książek w przedsionku szkoły – także należy wpisać się na przygotowaną listę.
9. Odebrane książki, oznaczone kartką z datą przyjęcia, zostaną przetransportowane do wyznaczonego pomieszczenia na przynajmniej 3-dniową kwarantannę. Po tym czasie zostaną dostarczone do biblioteki.
10. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się ozonu ani naświetlania lampami UV.

Przyjmowanie podręczników do biblioteki

1. Za odbiór podręczników odpowiadają wychowawcy klas.
2. Podręczniki będą przyjmowane wg harmonogramu uzgodnionego z wychowawcami i dyrektorem szkoły.
3. Bibliotekarz prowadzi monitoring obecności uczniów/wychowanków.
4. O terminie zwrotów poszczególne klasy zostaną poinformowane w korespondencji na dzienniku elektronicznym przez wychowawcę.
5. Uczniowie przygotowują podręczniki przed zwrotem:
 - zdejmują okładki,
 - wycierają gumką wszystkie podkreślenia,
 - naprawiają wszelkie możliwe uszkodzenia,
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika: rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani **odkupić** zniszczony lub zagubiony podręcznik w wydawnictwie.
7. Odebrane podręczniki, oznaczone kartką z datą przyjęcia, zostaną przetransportowane do wyznaczonego pomieszczenia na przynajmniej 3-dniową kwarantannę. Po tym czasie zostaną dostarczone do biblioteki.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się preparatami opartymi na detergentach i alkoholu. Nie stosuje się ozonu ani naświetlania lampami UV.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID — 19 NAUCZYCIELA / PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do jednostki mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, a o zaistniałej sytuacji powinien poinformować pracodawcę. Pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999. Należy pamiętać o poinformowaniu służb medycznych o możliwości zakażenia koronawirusem.
3. W momencie przyjsia do jednostki, przed przybyciem na stanowisko pracy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury (przy użyciu termometru bezdotykowego). Pomiaru można dokonać samodzielnie w obecności innego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony indywidualnej. Pomiaru może dokonywać osoba wyznaczona przez pracodawcę zaopatrzona w odpowiednie środki ochrony. W przypadku braku podwyższonej temperatury i innych objawów chorobowych, pracownik może udać się na stanowisko pracy i przystąpić do wykonywania swoich czynności.
4. W jednostce wyznacza się pomieszczenie do izolacji pracownika ze stwierdzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19.
5. W przypadku, gdy nie ma możliwości korzystania z wyznaczonego pomieszczenia do izolacji osoby z objawami chorobowymi, zostaje wydzielone miejsce izolacji z zachowaniem min. 2 m odległości od innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. W zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie odizolować pracownika i zalecić mu telefoniczną konsultację lekarską. Pracownik powinien postępować zgodnie z wytycznymi lekarza. W przypadku potwierdzenia przez lekarza podejrzenia zakażenia koronawirusem należy powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, umieszcza się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
8. Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe – klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.

9. Należy ustalić listę osób, które przebywały w części jednostki, w której przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
10. Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane 2 tygodniowej kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.
11. Wyznaczony pracownik wypełnia raport o liczbie dzieci/osób przebywających w Szkole Podstawowej Nr 39 w Szczecinie w sytuacji podejrzenia zakażenia i przedstawia go dyrektorowi.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy skontaktować się z wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 UCZNIA,

1. W razie wystąpienia u dziecka w ciągu dnia, objawów choroby takich jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem lub złego samopoczucia, dziecko zostaje natychmiast odizolowane.
2. Opiekę nad dzieckiem przejmuje wytypowany pracownik szkoły wyposażony w środki ochronny indywidualnej. Pracownik wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia ucznia. (załącznik nr 2), kopie karty przekazuje rodzicowi/opiekunowi przy odbiorze dziecka.
3. Szkoła informuje rodziców o stanie zdrowia dziecka.
4. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka
5. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia szkoły przez chore dziecko, przebywa ono w oddzielnym przygotowanym do tego pomieszczeniu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego odebrania ze szkoły dziecka, które źle się czuje.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy skontaktować się z wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną.
8. W przypadku stwierdzenia u dziecka COVID-19 rodzic zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora szkoły.
9. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka i nieodebrania dziecka przez rodzica wdramy postępowanie w przypadku zagrożenia życia - procedury szkolne.
10. Wzywamy karetkę powiadamiając o podejrzeniu zakażeniem Covid 19.
11. Prosimy Ratownika o podpisanie przekazania dziecka oraz pisemną informację o szpitalu do którego zostało przewiezione.
12. Obszar, w którym przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe – klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.

13. Ustala się listę osób, które przebywały w części jednostki, w której przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
14. Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z dzieckiem, u którego wystąpiły objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane 2 tygodniowej kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.
15. Wyznaczony pracownik wypełnia raport o liczbie dzieci/osób przebywających w Szkole Podstawowej Nr 39 w Szczecinie w sytuacji podejrzenia zakażenia i przedstawia go dyrektorowi.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice oraz opiekunowie dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły

Dane dziecka (imię, nazwisko klasa)

Szczecin, dnia.....

.....
.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Podczas przebywania w Szkole Podstawowej Nr 39 w Szczecinie, pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do zakażenia dziecka wirusem SARSCoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Jako rodzic/prawny opiekun rozumiem to oraz w pełni akceptuję powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko wszystkich powikłań COVID-19, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzina dziecka) oraz biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem mojego dziecka do szkoły oraz z jego dowożeniem/doprowadzaniem do szkoły .
- Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa i nie przebywał na kwarantannie w ostatnich 14 dniach oraz nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura)
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka oraz mojej, termometrem bezdotykowym codziennie przy wejściu do szkoły .
- Wyrażam zgodę na podjęcie w szkole względem mojego dziecka postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2
- Celem zapewnienia szybkiej komunikacji podaję poniższe dane kontaktowe:

.....

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Rodzaj objawów	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....

.....

.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 2020 w Szkole Podstawowej Nr 39 w Szczecinie, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- pozostawienia dziecka przez okres wskazany przez lekarza w domu
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym zdarzeniu dyrektora placówki.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wnioskuje / wnioskujemy o przyjęcie dziecka w do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy placówki

Nazwa przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi	Adres przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi

Imię i nazwisko dziecka	Numer PESEL dziecka

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że jestem osobą pracującą, a wykonywane przez mnie obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania. Nie wykonuję pracy zdalnie.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że znajduję się w grupie objętej pierwszeństwem przyjęcia dziecka do przedszkola zgodnie z wytycznymi MEN, tj. jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Proszę podać nazwę zakładu pracy oraz zajmowane stanowisko.

Nazwa zakładu pracy		Nazwa zakładu pracy	
Stanowisko		Stanowisko	

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.

Podpis matki	Podpis ojca

**Wnioskuje / wnioskujemy o zorganizowanie opieki dla dziecka w ramach zajęć opiekuńczych
z możliwością zajęć dydaktycznych w klasach I-III w czasie obowiązywania zmienionych
warunków pracy placówki**

Nazwa szkoły podstawowej	Adres szkoły podstawowej
Szkoła Podstawowa Nr 39	ul. Kabłowa 14, 70-895 Szczecin,

Imię i nazwisko dziecka	Numer PESEL dziecka

Numer telefonu matki	Numer telefonu ojca

Deklarowany czas pobytu dziecka w szkole	
Dni tygodnia:	Godziny: od..... do.....

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmuję pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z możliwością zajęć dydaktycznych organizowanych w szkole.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że jestem osobą pracującą.

Podpis matki	Podpis ojca

Oświadczam, że osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie są objęte kwarantanną, ani nie pozostają w izolacji.

Podpis matki	Podpis ojca

Raport o liczbie dzieci/osób przebywających w Szkole Podstawowej Nr 39 w Szczecinie w sytuacji podejrzenia zakażenia

Dzień2020	Nauczyciel	Dzieci obecne w szkole
sala		
sala		
sala		
sala		
sala		
Pracownicy administracji		
Dyrekcja		
Personel kuchenny		
Pracownicy obsługi		
Inne osoby		

Łączna liczba dzieci :

Łączna liczba osób dorosłych:.....